

# Modelo general de alegaciones a una multa

*Plantilla editable para adaptar al expediente y al organismo sancionador*

## Antes de usarla

Comprueba quién ha impuesto la sanción. Si la multa es de un ayuntamiento, una comunidad autónoma u otro organismo, el escrito debe dirigirse a esa administración, no a la DGT. En sanciones de la DGT, el plazo ordinario para presentar alegaciones es de 20 días naturales desde el día siguiente a la notificación. El pago con reducción suele implicar la renuncia a formular alegaciones.

|                                       |                                                  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------|
| Organismo destinatario                | [DGT / Ayuntamiento / Comunidad Autónoma / otro] |
| Unidad instructora                    | [La indicada en la notificación]                 |
| Número de expediente                  | [Número completo]                                |
| Nombre y apellidos                    | [Nombre del interesado]                          |
| DNI/NIE                               | [Documento]                                      |
| Domicilio a efectos de notificaciones | [Dirección completa]                             |
| Matrícula                             | [Matrícula del vehículo]                         |
| Fecha de la denuncia/notificación     | [dd/mm/aaaa]                                     |

## ESCRITO DE ALEGACIONES

D./D.ª [NOMBRE Y APELLIDOS], con DNI/NIE [NÚMERO], en relación con el expediente sancionador indicado, comparece y, como mejor proceda, EXPONE:

### HECHOS

Primero. Que he recibido notificación de una denuncia o sanción por [DESCRIBIR LA INFRACCIÓN], supuestamente cometida el día [FECHA], a las [HORA], en [LUGAR].

Segundo. Que no estoy conforme con la denuncia por los siguientes motivos:

[EXPLICAR DE FORMA CLARA Y CRONOLÓGICA LOS HECHOS. Evita afirmaciones genéricas. Indica qué dato consideras incorrecto y por qué.]

Tercero. Que acompaño como documentos o pruebas: [FOTOGRAFÍAS, FACTURAS, CERTIFICADOS, DECLARACIONES, INFORMES, CAPTURAS U OTROS].

## ALEGACIONES

[DESARROLLAR LOS MOTIVOS CONCRETOS: error en matrícula o vehículo, señalización no visible, imposibilidad material, datos inexactos, falta de prueba suficiente u otro motivo aplicable. No incluyas argumentos que no puedas respaldar.]

## SOLICITA

Que se tengan por presentadas estas alegaciones y los documentos adjuntos, se incorporen al expediente y, tras su valoración, se acuerde el archivo del procedimiento o la resolución que corresponda conforme a Derecho.

En [LOCALIDAD], a [FECHA].

Firma: \_\_\_\_\_

### Documentos que conviene revisar antes de presentarlo

- Notificación completa y número de expediente.
- Pruebas que respalden cada afirmación.
- Identificación correcta del organismo sancionador.
- Justificante de presentación o registro.
- Copia del escrito y de todos los anexos.

### Aviso importante

Esta plantilla es orientativa y no garantiza la anulación de la multa. Los plazos y trámites dependen del organismo y del momento del procedimiento. Si hay pérdida de puntos, cuantía elevada, riesgo profesional o dudas jurídicas, consulta con un profesional.